

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

## W FUNDACJI SIÓSTR ŚW. DOMINIKA

**Fundacja Sióstr św. Dominika wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000698914 z siedzibą w Krakowie przy al. Kasztanowej 36, 30-227 Kraków**

### I. Wstęp

Wprowadzając niniejsze Standardy, **Fundacja Sióstr św. Dominika wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000698914 z siedzibą w Krakowie przy al. Kasztanowej 36, 30-227 Kraków („Fundacja”)**, o którym mowa w art. 22b i 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560). Fundacja jest organizatorem działalności na rzecz Małoletnich, prowadzonej w sferach wskazanych w ww. Ustawie.

### II. Podstawy prawne

Niniejsze Standardy stworzono w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) – dalej: Ustawa;
- 2) Ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700); - dalej: ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- 3) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) – dalej: k.k.;
- 4) Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) – dalej: k.p.c.;
- 5) Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) – dalej: k.p.k.;
- 6) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) – dalej k.c.

### III. Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy pod tym pojęciem rozumieć standardy ochrony małoletnich w rozumieniu art. 22b i art. 22c Ustawy;
- 2) Działalności na rzecz Małoletnich – należy pod tym zwrotem rozumieć działalność na rzecz Małoletnich związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi w rozumieniu Ustawy;
- 3) Personelu – należy pod tym pojęciem rozumieć wszystkie osoby, przy pomocy Fundacja wykonuje działalność na rzecz Małoletnich, niezależnie od tego, na podstawie jakiego tytułu prawnego jest ona wykonywana;
- 4) Małoletnich – należy pod tym pojęciem rozumieć osoby, które nie ukończyły 18 roku życia.

#### **IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem**

1. Bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem oparte są na następujących zasadach ogólnych:
  - 1) Podstawą relacji między Małoletnim a Personelem, zarówno osobistej, wspólnotowej, jak i podejmowanej za pomocą środków nawiązywania kontaktu, jest troska o prawdziwe dobro duchowe, psychiczne i fizyczne, a także respektowanie niezbywalnego prawa do poszanowania godności i potrzeba zagwarantowania bezpieczeństwa, w tym szczególności ochrony przed nieodpowiednimi zachowaniami, dostępem do nieodpowiednich treści oraz przed wszelkimi formami przemocy;
  - 2) Personel jest obdarzony zaufaniem i wsparciem przełożonych. Ochrona Małoletnich nie może polegać na prewencyjnej, motywowanej bojaźnią, rezygnacji ze znanych lub nowych form duszpasterstwa i edukacji lub zaniechania podejmowania relacji z Małoletnimi w żadnej formie, jednak należy dbać o to, by relacje te były w pełni transparentne, w szczególności należy dbać o to, by rodzice lub opiekunowie prawni Małoletnich byli informowani o tym, w jaki sposób prowadzona jest działalność przez Organizatora oraz na jakich zasadach się opiera. Organizator zachęca Personel do korzystania z dostępnych form ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
  - 3) Personel może być zobowiązany do jednoczesnego podporządkowania się niniejszym Standardom oraz standardom ochrony Małoletnich obowiązującym w podmiocie, w którym, lub wspólnie z którym prowadzi działalność. W sytuacji kolizji treści standardów, Personel zobowiązany

jest nadać pierwszeństwo stosowania Standardom obowiązującym u Organizatora;

- 4) Wobec Personelu, przed dopuszczeniem do działalności na rzecz Małoletnich, Organizator wykonuje obowiązki, o których mowa w art. 21 Ustawy, w szczególności weryfikuje kandydatów do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz gromadzi dokumentację przedstawianą przez ww. kandydatów.
  - 5) Organizator, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz wymogami kultury właściwej tradycji katolickiej, zabrania Personelowi stosowania wszelkich form przemocy i naruszania godności oraz dóbr osobistych Małoletnich, a także podejmowania wszystkiego, co może prowadzić do takiego naruszenia, a nawet do wywołania podejrzenia lub wrażenia tego typu.
  - 6) Personel prowadząc działalność na rzecz Małoletnich obowiązany jest informować Małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych o tym, kto jest Organizatorem danej działalności. Informacja powinna zawierać jednoznaczną identyfikację Organizatora i wskazanie, że jest nim Fundacja. W razie prowadzenia działalności współorganizowanej z innymi podmiotami, Personel obowiązany jest przy nawiązywaniu współpracy sprawdzać, czy dany podmiot posiada własne standardy ochrony Małoletnich w rozumieniu Ustawy i czy informacja o współorganizowaniu danej działalności zawarta jest w materiałach informacyjnych przeznaczonych dla Małoletnich oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.
  - 7) Personel jest zobowiązany ze szczególną uwagą, poszanowaniem i sprawiedliwością traktować własność materialną Małoletnich oraz wspólną, nie dopuszczając do jej niszczenia, kradzieży, wyłudzenia lub przeznaczania na inne niż założone cele.
2. Zasady komunikacji z Małoletnimi, ich rodzicami lub opiekunami Małoletnich określa się następująco:
- 1) O ile umożliwi to sytuacja, Personel powinien nadawać pierwszeństwo relacjom osobowym w stosunku do relacji podejmowanych za pomocą innych środków komunikacji, np. elektronicznej.
  - 2) W prowadzeniu korespondencji z Małoletnimi w jakiegokolwiek formie (rozumianej jako nawiązywanie kontaktu innego niż osobisty) zalecana jest ostrożność i, o ile to możliwe, korzystanie z kont i numerów służbowych.
3. Kontakt fizyczny (cielesny) pomiędzy Personelem, a Małoletnim, dozwolony jest co do zasady niedozwolony, dopuszcza się go wyłącznie wtedy, gdy:

- 1) Nie prowadzi on do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami, np. podczas nauki sportów, zabaw przedszkolnych lub pomocy Małoletnim w określonych sytuacjach związanych z koniecznością utrzymania higieny lub w załatwienia potrzeb fizjologicznych, co dotyczy podopiecznych DPS-ów, uczestników warsztatów terapii zajęciowej, OREW-ów, klubików dziecięcych, żłobków i przedszkoli, w których Małoletni wymagają wsparcia w tym zakresie,
  - 2) wymaga tego ochrona zdrowia lub życia Małoletniego, musi jednak ograniczać się do czynności niezbędnych do udzielenia pomocy,
  - 3) jest związany ze zgodnym z liturgią Kościoła sprawowaniem świętych obrzędów oraz przyjętymi społecznie i przez prawo Kościoła godziwymi moralnie obyczajami lub powszechnie akceptowalnymi społecznie zasadami.
4. Stanowczo zabrania się bicia, popychania, szturchania ani w jakikolwiek innego naruszania integralności fizycznej Małoletniego,
  5. Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
  6. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy, z zastrzeżeniem pomocy w czynnościach, o których mowa w punkcie 3 pkt 1) powyżej (pomoc w utrzymaniu higieny lub załatwienia potrzeb fizjologicznych).

## **V. Zachowania Personelu niedozwolone wobec Małoletnich**

1. Personelowi zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy psychicznej i emocjonalnej w postaci m. in.:
  - 1) psychomanipulacji;
  - 2) naruszania dobrego imienia;
  - 3) pomawiania;
  - 4) składania fałszywych oskarżeń;
  - 5) *stalkingu* (uporczywego nękania innej osoby w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);
  - 6) gorszenia złym przykładem;
  - 7) uzależniania emocjonalnego;
  - 8) szantażowania;
  - 9) grożenia;
  - 10) powoływania się na wpływy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odwoływania do się do autorytetu dydaktycznego, wychowawczego lub moralnego innych osób wchodzących w skład Personelu;
  - 11) wymuszania decyzji;
  - 12) intryg;

- 13)uwodzenia;
- 14)izolowania od innych;
- 15)złego traktowania ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przymioty osobowości;
- 16)tworzenia środowisk o charakterze sekty;
- 17)faworyzowania i bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi oraz przyjmowania ich;
- 18)nieuzasadnionych żądań finansowych;
- 19)namawiania do łamania prawa;
- 20)nieproporcjonalnego do winy oraz niewłaściwego karania;
- 21)poniżania;
- 22)wyśmiewania;
- 23)nieuzasadnionej krytyki;
- 24)upokarzania;
- 25)udzielania pomocy nieadekwatnej do potrzeb bliźniego;
- 26)stawiania wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 27)braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 28)niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 29)łamania przewidzianej w prawie tajemnicy duszpasterskiej;
- 30)niezgodnego z wewnętrznymi statutami wykluczania z życia wspólnot;
- 31)nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
- 32)umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów;
- 33)nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku;
- 34)podejmowania kontaktu poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 35)przyjmowania niedostosowanego do sytuacji, wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 36)publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 37)rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 38)prezentowania i propagowania zachowań oraz postaw niezgodnych z katolicką wizją osoby;
- 39)używania wulgaryzmów;
- 40)podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;
- 41)wyśmiewania rzeczy świętych;
- 42)prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne; pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 43)podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 44)podszycia się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.);
- 45)naruszania zasad przetwarzania danych osobowych Małoletnich;
- 46)ukrywania stanu duchownego w złym zamiarze;

- 47) śledzenia połączeń internetowych, z wyłączeniem sytuacji obejmujących wykonywanie zadań wskazanych w rozdziale VII;
- 48) używania danych kontaktowych osób bez zachowania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
- 49) łamanie tajemnicy korespondencji i tajemnicy urzędowej.

2. Personelowi zabrania się wobec Małoletnich stosowania przemocy fizycznej i niedozwolonych form kontaktu fizycznego, m.in.:

- 1) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby Małoletniej, lub o ile nie jest związane ze zgodnym z liturgią Kościoła sprawowaniem świątych obrzędów oraz przyjętymi społecznie i przez prawo Kościoła godziwymi moralnie obyczajami;
- 2) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów,
- 3) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób,
- 4) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą;
- 5) przewożenia osób środkami transportu bez posiadania odpowiednich uprawnień oraz prowadzenia treningu sportowego bez posiadania uprawnień.

3. Personelowi zabrania się wobec Małoletnich ponadto:

- 1) zwielokrotniania i przedłużania spotkań z Małoletnimi oraz organizowania ich poza przyjętym wcześniej harmonogramem zawierającym informacje o czasie i miejscu spotkania bez uzasadnionej potrzeby;
- 2) podejmowania opieki nad Małoletnimi bez posiadania wymaganych do tego kompetencji i umiejętności, bez dopełnienia wymagań, o których mowa w art. 21 Ustawy, a także pozostając pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) wyciągania wobec Małoletnich sprawiających trudności wychowawcze konsekwencji dyscyplinarnych nieproporcjonalnych do przewinień i nie wynikających z ogólnie przyjętych norm psychopedagogicznych;
- 4) zapraszania i przyjmowania Małoletnich w mieszkaniach, wyłączając spotkania o charakterze rodzinnym, a także te, które są odbywane w obecności rodziców lub opiekunów prawnych;
- 5) odbywania wizyt sam na sam w miejscu zamieszkania i pobytu Małoletniego, wyłączając wizyty wynikające ze spełniania powierzonych zgodnie z prawem obowiązków wychowawczych;

- 6) przewożenia Małoletnich własnym środkiem transportu poza sytuacją relacji rodzinnych, potrzebą wykonywania zleconych obowiązków wychowawczych, posiadania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych lub poza okolicznościami wymagającymi ochrony życia lub zdrowia Małoletniego;
- 7) uprawiania z Małoletnim indywidualnych form sportu i rekreacji, jeśli nie jest to związane z oficjalnie prowadzonym treningiem sportowym lub działalnością wychowawczą lub edukacyjną lub nie występuje za pisemną zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych;
- 8) prowadzenia rozmów na tematy związane z dojrzewaniem i płciowością lub doświadczeniami w tej dziedzinie, wykraczających poza przewidziane dla danego wieku zatwierdzone programy edukacyjne, wychowawcze i formacyjne, a także poza potrzebą wynikającą z warunków sprawowania sakramentu pokuty z zachowaniem właściwych norm;
- 9) dzielenia się z Małoletnim wiedzą o własnych doświadczeniach w dziedzinie seksualności, a także zachowań aspołecznych i stanowiących wykroczenia przeciw prawu;
- 10) namawiania osób Małoletnich do podjęcia wobec innych osób czynności zabronionych niniejszymi Standardami;
- 11) utrwalania wizerunku Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych poza wypadkami przewidzianymi w prawie,
- 12) poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia asystowania Małoletnim w ich czynnościach natury osobistej, a także o ile Małoletni jest w stanie obywać się bez ich pomocy;
- 13) uniemożliwiania rodzicom i opiekunom prawnym wglądu w treści oraz formy pracy duszpasterskiej i wychowawczej z Małoletnimi.

4. Personelowi zabrania się w korespondencji z Małoletnim:

- 1) uzyskiwania indywidualnych adresów i numerów telefonu Małoletnich bez zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych i wyłącznie w celu uzasadnionym prowadzoną działalnością (np. w razie poinformowania nastoletniego Małoletniego o zmianie terminu zajęć);
- 2) namawiania Małoletniego do ukrywania bądź kasowania zawartości korespondencji;
- 3) udostępniania Małoletnim bez ważnej przyczyny osobistych środków komunikacji, takich jak połączenia internetowe, telefony i urządzenia mobilne, itp.
- 4) podejmowania bez uzasadnionej przyczyny zbyt częstych kontaktów korespondencyjnych z Małoletnimi;
- 5) podejmowania tematów związanych z dziedzinami pozostającymi w sprzeczności z nauką Kościoła katolickiego, niedostosowanymi do wieku i dojrzałości Małoletnich;

- 6) podejmowania kontaktów z Małoletnimi w godzinach późnowieczornych i wczesnorannych, poza wypadkiem zagrożenia zdrowia lub życia bądź posiadania zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Stawianie Małoletnim przez Personel wymagań zgodnych co do treści i formy z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, metodami pedagogicznymi oraz nauką Kościoła Katolickiego, a także przedstawianie możliwych konsekwencji braku zastosowania się do postawionych wymagań, nie stanowi zachowania niedozwolonego w rozumieniu ust. 2 pkt 2-3, 8-9, 21, 24.
6. Wykonywanie przez Personel zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązków związanych z opieką nad Małoletnimi, nie stanowi zachowania niedozwolonego w rozumieniu ust. 2 pkt 11, 14, 24, 33-34.

## **VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi**

1. Personel winien tak organizować działalność na rzecz Małoletnich, aby minimalizować wszelkie ryzyka zaistnienia sytuacji, mogących zagrozić bezpieczeństwu Małoletniego. W szczególności:
  - 1) Personelowi nie wolno pozostawiać Małoletniego powierzonego opiece bez nadzoru;
  - 2) Personelowi nie wolno tolerować lub pozostawiać bez reakcji niedozwolonych lub niewłaściwych zachowań Małoletniego wobec innych Małoletnich;
  - 3) Personel winien zachowywać szczególną troskę wobec potrzeb Małoletnich z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Małoletni, uczestnicząc w działalności prowadzonej przez na jego rzecz, powinien:
  - 1) zapoznać się w Wersją Skróconą niniejszych Standardów;
  - 2) bezwzględnie przestrzegać poleceń Personelu, o ile są one zgodne z prawem;
  - 3) przestrzegać warunków stawianych przez, związanych z jej działalnością;
  - 4) zachowywać kulturę osobistą i przestrzegać zasad współżycia społecznego w relacjach z Personelem oraz innymi Małoletnimi.

## **VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez Personel oraz przez Małoletnich, procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**



1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do sieci Internet, stanowiące własność i udostępniane Personalowi lub Małoletnim, powinny być wyposażone w zabezpieczenia chroniące je przed złośliwym oprogramowaniem oraz dostępem do treści szkodliwych dla Małoletnich.
2. Organizator zapewnia dostęp do sieci Internet za pośrednictwem operatora oferującego bezpieczny, uwierzytelniany do niego dostęp.
3. Organizator podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści w sieci Internet, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. Na urządzeniach elektronicznych z dostępem do sieci Internet, stanowiących własność Organizatora, powinno być instalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające. Organizator zachęca Personal oraz Małoletnich, korzystających z prywatnych urządzeń z dostępem do sieci Internet, do używania ich w sposób bezpieczny i korzystania z narzędzi chroniących przed cyberprzestępczością.
5. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet jest następująca:
  - 1) Organizator, w ramach prowadzonej działalności na rzecz Małoletnich, prowadzi działania wychowawcze i edukujące odnośnie istnienia w sieci Internet treści szkodliwych oraz innych zagrożeń.
  - 2) Personal, w przypadku korzystania przez Małoletniego ze sprzętu stanowiącego własność, czuwa nad korzystaniem z tego sprzętu i monitoruje działanie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
  - 3) Personal zwraca uwagę Małoletniemu, korzystającemu z prywatnego urządzenia z dostępem do sieci Internet, na zagrożenia z tym związane oraz ryzyko kontaktu z treściami szkodliwymi.
  - 4) W razie ujawnienia przez Personal kontaktu Małoletniego z treściami szkodliwymi:
    - a) na sprzęcie stanowiącym własność Organizatora – Personal natychmiast zaprzestaje udostępniania Małoletniemu danej jednostki sprzętu i przekazuje go do uprawnionego podmiotu celem zweryfikowania prawidłowości działania zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1-4 zd. 1.
    - b) na sprzęcie prywatnym Małoletniego – Personal zwraca uwagę Małoletniemu na zagrożenia związane z ekspozycją na takie treści i zaleca zaprzestanie takiego zachowania, a także, stosownie do oceny skali i powagi zagrożenia niezwłocznie, zawiadamia o nim rodziców lub opiekunów Małoletniego.
  - 5) W razie ujawnienia przez Personal poważnych zagrożeń, związanych z korzystaniem przez Małoletniego z prywatnego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet, Personal może żądać od rodziców lub opiekunów Małoletniego wyegzekwowania zaprzestania

korzystania z danego urządzenia w czasie, gdy Małoletni jest odbiorcą działalności Organizatora. Brak zastosowania się do powyższego żądania może stanowić podstawę zaprzestania prowadzenia działalności przez Organizatora na rzecz danego Małoletniego.

6. Procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami utwalonymi w formie innej niż w sieci Internet jest następująca:

- 1) Personel Organizatora, zarządzający mieniem wykorzystywanym do prowadzenia działalności na rzecz Małoletnich jest odpowiedzialny za sprawdzanie stanu tego mienia, utrzymywanie go w czystości i porządku. W szczególności konieczne jest regularne:
  - a) sprawdzanie przestrzeni, gdzie prowadzona jest działalność na rzecz Małoletnich pod kątem obecności nośników treści szkodliwych i usuwanie ich;
  - b) ustalanie, w razie pojawienia się treści szkodliwych, przyczyn i osób odpowiedzialnych za ich rozpowszechnianie;
  - c) zabezpieczanie przestrzeni przeznaczonej na działalność na rzecz Małoletnich przed niekontrolowanym dostępem osób postronnych.
- 2) Personel, prowadzący działalność na rzecz Małoletnich w przestrzeni publicznej lub prywatnej, ale niebędącej własnością Organizatora, winien tak ją organizować, aby nie narażać Małoletnich na ekspozycję na treści szkodliwe oraz inne zagrożenia.
- 3) W razie nieprzewidzianego pojawienia się kontaktu z treściami szkodliwymi lub innego zagrożenia Małoletnich, Personel winien natychmiastowo reagować, chroniąc Małoletnich przed ekspozycją na taki kontakt i minimalizując ryzyka z nią związane.
- 4) Personel, stosownie do okoliczności oraz kierując się zasadami dobrego wychowania, umiaru i taktu, może podjąć z Małoletnimi rozmowę na temat zdarzenia, wyjaśniając przyczynę podjętej interwencji oraz powody, dla których dane treści stanowią zagrożenie, przed którym Małoletni muszą być chronieni.
- 5) Zasada, o której mowa w pkt 4, winna być stosowana z uwzględnieniem wieku Małoletniego i właściwych temu wiekowi środków oraz potrzeb wychowawczych.

### **VIII. Zachowania niedozwolone Małoletnich wobec siebie i wobec Personelu**

Małoletniemu, w czasie korzystania z działalności organizowanej na jego rzecz przez Organizatora, bezwzględnie zabrania się:

- 1) łamania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszych Standardów, regulaminów korzystania z przestrzeni, w których

- realizowana jest działalność na rzecz Małoletnich oraz innych regulacji wewnętrznych Organizatora, z którymi Małoletni został zapoznany;
- 2) używania ubioru lub ozdób w sposób mogący zagrażać zdrowiu lub życiu Małoletniego lub osób postronnych;
  - 3) ubierania się w sposób nieadekwatny do okoliczności, w tym:
    - a. wyzywający, polegający na nadmiernym wyeksponowaniu części ciała;
    - b. wskazujący na przynależność do grup lub subkultur aprobujących styl życia niezgodny z prawem, nauką Kościoła i zasadami współżycia społecznego lub aprobujący działalność takich grup;
  - 4) posiadania niebezpiecznych lub niezabezpieczonych narzędzi, mogących być źródłem przypadkowego lub celowego zranienia;
  - 5) pozostawiania mienia prywatnego Małoletniego bez nadzoru;
  - 6) palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
  - 7) spożywania alkoholu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz innych substancji o podobnym charakterze;
  - 8) przebywania w stanie nietrzeźwości lub odurzenia;
  - 9) niestosowania się do zgodnych z prawem poleceń Personelu;
  - 10) rozpowszechniania wśród innych Małoletnich treści szkodliwych i narażania ich na inne zagrożenia;
  - 11) psychomanipulacji wobec Personelu i innych Małoletnich;
  - 12) naruszania dobrego imienia Personelu lub innego Małoletniego;
  - 13) pomawiania Personelu lub innego Małoletniego;
  - 14) składania fałszywych oskarżeń przeciwko Personelowi lub innemu Małoletniemu;
  - 15) *stalkingu* (uporczywego nękania Personelu lub innego Małoletniego w rozumieniu art. 190a § 1 k.k.);
  - 16) gorszenia innego Małoletniego złym przykładem;
  - 17) uzależniania emocjonalnego Personelu lub innego Małoletniego;
  - 18) szantażowania Personelu lub innego Małoletniego;
  - 19) grożenia Personelowi lub innemu Małoletniemu;
  - 20) powoływania się na wpływy, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to odwoływania się do autorytetu Personelu;
  - 21) wymuszania decyzji na Personelu lub innym Małoletnim;
  - 22) uwodzenia Personelu lub innego Małoletniego;
  - 23) izolowania innego Małoletniego od grupy;
  - 24) złego traktowania Personelu lub innego Małoletniego ze względu na narodowość, rasę, płeć, wygląd, wykształcenie, poglądy polityczne, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne lub przymioty osobowości;
  - 25) tworzenia z Personelem lub innymi Małoletnimi środowisk o charakterze sekty;

- 26) bezzasadnego obdarowywania upominkami lub środkami materialnymi Personelu;
- 27) namawiania Personelu lub innego Małoletniego do łamania prawa państwowego;
- 28) poniżania Personelu lub innego Małoletniego;
- 29) wyśmiewania Personelu lub innego Małoletniego;
- 30) nieuzasadnionej krytyki Personelu lub innego Małoletniego;
- 31) upokarzania Personelu lub innego Małoletniego;
- 32) udzielania pomocy nieadekwatnej do potrzeb bliźniego;
- 33) stawiania innemu Małoletniemu wymagań ponad możliwości oraz kompetencje;
- 34) braku lub złej organizacji wspólnej pracy;
- 35) niewypełniania ważnie zawartych umów;
- 36) nieuzasadnionego zobowiązania do zachowania tajemnicy;
- 37) umniejszania autorytetu przełożonych i opiekunów wobec Personelu lub innego Małoletniego;
- 38) nierespektowania czasu wolnego i odpoczynku Personelu i innego Małoletniego;
- 39) podejmowania kontaktu z Personelem lub innym Małoletnim poza godzinami uznanymi za właściwe;
- 40) wyzywającego wyglądu zewnętrznego lub podejmowania prowokacyjnych zachowań;
- 41) publicznego komentowania wyglądu zewnętrznego innych;
- 42) rozmów oraz podtekstów i żartów o charakterze seksualnym;
- 43) prezentowania i propagowania zachowań oraz postaw niezgodnych z katolicką wizją osoby;
- 44) używania wulgaryzmów;
- 45) podnoszenia głosu bez wystarczającej przyczyny;
- 46) wyśmiewania rzeczy świętych;
- 47) prezentowania i przesyłania materiałów zawierających treści erotyczne, pornografię, sceny przemocy lub zachowań aspołecznych;
- 48) podglądania, podsłuchiwanie i niezgodnego z prawem wykorzystywania nagrań;
- 49) podszywania się pod innych, w tym kradzieży tożsamości w rozumieniu art. 190a § 2 k.k.;
- 50) śledzenia połączeń internetowych Personelu lub innego Małoletniego;
- 51) używania danych kontaktowych osób bez zachowania przepisów o ochronie danych osobowych;
- 52) łamania tajemnicy korespondencji;
- 53) przekraczania granic intymności fizycznej w postaci podejmowania jakiegokolwiek formy kontaktu cielesnego z Personelem lub innym Małoletnim, o ile nie wymaga tego zdrowie i życie osoby, oraz

przyjętymi społecznie i przez prawo Kościoła godziwymi moralnie obyczajami;

- 54) stosowania jakiegokolwiek przemocy, kar cielesnych i wrogich gestów;
- 55) niezgodnego z obowiązującym prawem utrwalania wizerunku osób;
- 56) umożliwiania oraz zachęcania i dawania przykładu zachowań mających negatywny wpływ na zdrowie lub życie, w tym palenia tytoniu, nadużywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych, diet, terapii lub leków niezgodnie lub bez zalecenia lekarza oraz braku dbałości o higienę osobistą.

## **IX. Odpowiedzialność Personelu za naruszenie Standardów**

1. Personel zatrudniony na podstawie umów o pracę, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów ponosi odpowiedzialność porządkową na podstawie art. 108 Kodeksu pracy.
2. Osoby wchodzące w skład Personelu, pełniące posługę na podstawie przepisów prawa kanonicznego, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów podlegają odpowiedzialności i sankcjom przewidzianym w Kodeksie Prawa Kanonicznego;
3. Personel zatrudniany na podstawie umów cywilnoprawnych, za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, ponosi odpowiedzialność wynikającą z treści zawartych umów. Osoby odpowiedzialne za zawieranie umów cywilnoprawnych w imieniu Organizatora, zobowiązane są do zamieszczania w nich klauzul obejmujących:
  - 1) Zapoznanie się z niniejszymi Standardami oraz złożenie oświadczenia o bezwzględnym obowiązku ich stosowania;
  - 2) Odpowiedzialność za naruszenie niniejszych Standardów;
  - 3) Możliwość natychmiastowego rozwiązania danej umowy z powodu naruszenia niniejszych Standardów.
4. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w ust. 1-4, jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa Organizator ma obowiązek współpracować z właściwymi organami państwowymi.

## **X. Odpowiedzialność Małoletniego za naruszenie Standardów**

1. Organizator może, wobec Małoletniego, który naruszył obowiązki wynikające z niniejszych Standardów, zaprzestać prowadzenia działalności na jego rzecz. W takiej sytuacji Personel wzywa rodzica lub opiekuna prawnego Małoletniego i przekazuje mu Małoletniego informując o przyczynie podjęcia takiego działania. W zależności od charakteru konkretnej działalności prowadzonej na rzecz Małoletniego przez Organizatora, Personel niezależnie od powyższego

zobowiązany jest dopełnić również innych obowiązków, wynikających z regulaminów lub umów dotyczących danej działalności.

2. Jeżeli naruszenie przez Małoletniego obowiązków wynikających z niniejszych Standardów stanowi jednocześnie naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator zobowiązany jest współpracować z właściwymi organami państwowymi i kościelnymi.

## **XI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego**

1. Personel, który uzyskał uzasadnione podejrzenie, że Małoletni był lub jest krzywdzony w związku z działalnością prowadzoną na jego rzecz przez Organizatora, lub poza działalnością Organizatora, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie osobę wskazaną w rozdziale XIII.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej:
  - 1) Dane osoby (osób) zawiadamiającej, w tym imię, nazwisko, adres do korespondencji, stanowisko i nr telefonu kontaktowego;
  - 2) Dane Małoletniego, którego dotyczy zawiadomienie, w tym informację, czy jest on osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 3) Zwięzły opis krzywdzenia, z uwzględnieniem charakteru krzywdy (psychiczna, fizyczna, duchowa), miejsca i czasu, w którym krzywdzenie miało miejsce, osób podejrzanych;
  - 4) Wskazanie osób, które mogą mieć dodatkowe informacje w sprawie lub innych dowodów krzywdzenia;
  - 5) Podpis zawiadamiającego.
3. Zawiadomienie należy sporządzić na piśmie i przekazać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych”. W przypadkach nagłych, zawiadomienie pisemne należy poprzedzić kontaktem telefonicznym lub mailowym; osoba wskazana w rozdziale XIII może podjąć decyzję o potrzebie osobistego kontaktu z zawiadamiającym.

## **XII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII, po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XI, bada jego treść, zasięgając stosownie do potrzeb opinii prawnych lub opinii innych specjalistów.
2. W razie potwierdzenia lub uprawdopodobnienia przypadku krzywdzenia, osoba wskazana w rozdziale XIII niezwłocznie ustala plan wsparcia Małoletniego i utrwała go na piśmie w formie dokumentu (przez formę pisemną należy również rozumieć dokument sporządzony w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), obejmującego co najmniej:

- 1) Datę rejestracji zawiadomienia;
  - 2) Opis ujawnionego przypadku krzywdzenia;
  - 3) Imię, nazwisko, adres i numer kontaktowy:
    - a. Małoletniego;
    - b. Rodziców lub opiekunów prawnych Małoletniego;
    - c. Pełnomocnika, jeżeli został ustanowiony.
  - 4) Informację czy krzywdzenie może wiązać się z odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora lub karną Personelu;
  - 5) Informację, czy Małoletni jest osobą z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) Rodzaj korespondencji, jaka ma zostać skierowana do organów ścigania, sądów lub organów administracji publicznej w związku z ujawnionym krzywdzeniem;
  - 7) Rodzaj wsparcia, który zaoferowano w danym przypadku skrzywdzenia Małoletniego (np. instytucjonalne, duchowe, materialne);
  - 8) Rodzaj wsparcia, który wybrano, wymiar i harmonogram jego realizacji;
  - 9) Podpis osoby sporządzającej plan.
3. Osoba wskazana w rozdziale XIII niezwłocznie zawiadamia władze Fundacji o potwierdzeniu lub uprawdopodobnieniu każdego przypadku krzywdzenia Małoletniego.

### **XIII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia, a także odpowiedzialne za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w rozdziale XI, udzielanie wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII, przyjmowanie zgłoszeń o innych zdarzeniach zagrażających Małoletniemu, a także za realizację procedur określonych w rozdziałach XIV i XV, jest osoba – Sylwia Szymańska<sup>1</sup>
2. Dane kontaktowe osoby wskazanej w ust.1: e-mail [biuro@fundacjadominikanek.pl](mailto:biuro@fundacjadominikanek.pl), tel. 572 267 499.

### **XIV. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego**

---

<sup>1</sup> Wskazać osobę i dane kontaktowe

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod kątem odpowiedzialności karnej.
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego podejrzenie popełnienia przestępstwa, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.k., zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa i niezwłocznie kieruje je do organów ścigania, zachowując dowód jego wniesienia. W sprawach nagłych zawiadomienie może być złożone ustnie, bezpośrednio do organów ścigania; w takim przypadku jednak osoba, o której mowa w rozdziale XIII, również zobowiązana jest do uzyskania urzędowego potwierdzenia złożenia zawiadomienia.
3. Osoba wskazana w rozdziale XIII zobowiązana jest przy wykonywaniu swoich obowiązków szczególnie dbać o szybkość i staranność w redagowaniu i wnoszeniu pism.

#### **XV. Procedura zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. Osoba, o której mowa w rozdziale XIII, po sporządzeniu planu wsparcia Małoletniego, w sytuacji uznania, że w danej sprawie zachodzi potrzeba zawiadomienia sądu opiekuńczego, może zasięgnąć opinii prawnej, celem oceny ujawnionego zdarzenia pod wskazanym kątem (art. 572 k.p.c.).
2. W razie zakwalifikowania zdarzenia jako uzasadniającego zawiadomienie sądu opiekuńczego, osoba, o której mowa w rozdziale XIII sporządza, zgodnie z wymogami proceduralnymi, określonymi w k.p.c., zawiadomienie o zdarzeniu uzasadniającym wszczęcie postępowania z urzędu i niezwłocznie kieruje je do sądu, zachowując dowód jego wniesienia.

#### **XVI. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Osoba wskazana w rozdziale XIII gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z danym przypadkiem krzywdzenia i realizacją planu wsparcia w czasie jego realizacji. Po zakończeniu realizacji wsparcia, dokumentacja jest przekazywana do siedziby Fundacji.
2. Dokumentacja przechowywania jest w postaci papierowej i obejmuje w szczególności:
  - 1) Zawiadomienie, o którym mowa w rozdziale XI;
  - 2) Informację o kwalifikacji zdarzenia, o której mowa w rozdziale XII ust. 1;
  - 3) Plan wsparcia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 4) Kopię zawiadomienia, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3;



- 5) Informację o realizacji planu, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2;
  - 6) Kopie zawiadomień wraz z dowodami złożenia, kierowanych do organów i sądów, o których mowa w rozdziałach XIV i XV;
  - 7) Wszelką korespondencję z rodzicami lub opiekunami Małoletniego, związaną z danym przypadkiem krzywdzenia.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z innymi incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru Małoletniego.
  4. Organizator ma obowiązek przechowywania dokumentacji wskazanej w ust. 1 i 2 pod wskazanym adresem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego.
  5. Zasady przechowywania dokumentacji i przetwarzania zgromadzonych w niej danych osobowych, określa Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązująca u Organizatora.

## **XVII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Organizatora przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Organizatora.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród Personelu monitorujące poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

## **XVIII. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów i zakres jej kompetencji**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów jest prezes Fundacji, który może upoważnić do tego wyznaczoną przez siebie osobę, która posiada odpowiednie kompetencje.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma kompetencje do:
  - 1) organizowania dla Personelu szkoleń, zarówno przy wykorzystaniu własnych zasobów, jak i szkoleniowców z zewnątrz;
  - 2) przygotowywania oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami i ich późniejszymi aktualizacjami;
  - 3) udostępniania Standardów zgodnie z rozdziałem XX;
  - 4) przechowywania dokumentacji, o której mowa w rozdziale XVII ust. 2.

## **XIX. Zasady przygotowania Personelu do stosowania Standardów i dokumentowania tej czynności**

1. Do 15 sierpnia 2024 r. osoba wskazana w rozdziale XVIII, zaplanuje dla całości Personelu, prowadzącego działalność na rzecz małoletnich w rozumieniu Ustawy szkolenia, niezbędne do przygotowania stosowania Standardów. Po 15 sierpnia 2024 r. szkolenia będą przeprowadzane okresowo, w zależności od potrzeb, ale zawsze po każdorazowej aktualizacji Standardów.
2. Personel zobowiązany jest potwierdzać obecność na szkoleniach, o których mowa w ust. 1 podpisami na listach obecności, przygotowywanych i następnie przechowywanych przez osobę wskazaną w rozdziale XVIII.

## **XX. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim, a także Personelowi Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania; wersja skrócona Standardów.**

1. Niniejsze Standardy udostępniane są przez Organizatora w wersji pełnej na stronie internetowej: <https://fundacjadominikanek.pl/> w siedzibie Fundacji w Krakowie (aleja Kasztanowa 36 30-227 Kraków) oraz w siedzibie oddziale Fundacji w Broniszewicach (Broniszewice 28b, 63-304 Czermin) Informację w tym zakresie (przez podanie odnośnika lub zamieszczenie stosownej, klauzuli) zamieszcza się również we wszelkich ogłoszeniach o konkretnych przedsięwzięciach, realizowanych przez Organizatora na rzecz Małoletnich, formularzach zgłoszeniowych, regulaminach, umowach itp.
2. Wersja skrócona Standardów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Wersja skrócona Standardów udostępniana jest przez Organizatora na stronie internetowej: <https://fundacjadominikanek.pl/> a także w wersji papierowej, we wszystkich lokalach, gdzie Organizator prowadzi działalność na rzecz Małoletnich w rozumieniu Ustawy. Organizator może również przekazywać wydruki wersji skróconej Standardów Małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym i innym osobom w zależności od zgłoszonych lub powstałych potrzeb. Wersja papierowa standardów w wersji skróconej jest dostępna także w siedzibie Fundacji w Krakowie (aleja Kasztanowa 36 30-227 Kraków) oraz w siedzibie oddziale Fundacji w Broniszewicach (Broniszewice 28b, 63-304 Czermin),
4. Organizator stosując Standardy i udostępniając ich treść dąży do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.

*Załączniki:*

*nr 1 – Wersja Skrócona Standardów Ochrony Małoletnich*